

68044
№ 09/9

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы с. Липовка
Башмаковского района Пензенской области
в новой редакции, представленной при внесении
в ЕФРЮЛ записи от № 09/2019
за ГРН 019.58.05.108007
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИОПС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ С. ДЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВ Т. В.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Отдела образования
Башмаковского района Пензенской области



Т. В. Гокарев

Приказ от « 24 » 10 2019 года
№ 75-19



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы с. Липовка
Башмаковского района Пензенской области
(новая редакция)

с. Липовка
Башмаковский район
Пензенская область
2019 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Липовка в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

1. Общие положения.

1.1. Наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Липовка Башмаковского района Пензенской области.
Сокращенное наименование: МБОУСОШ с. Липовка (далее - Школа).

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 442041 Пензенская область, район Башмаковский, с. Липовка, ул. Советская, д. 117.

Фактический адрес: 442041 Пензенская область, район Башмаковский, с. Липовка, ул. Советская, д. 117.

1.3. Статус Учреждения:

По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является - общеобразовательным учреждением.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет Отдел образования Башмаковского района Пензенской области (далее – учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: Пензенская область, р. п. Башмаково, улица Шайкова, 18.

Фактический адрес: улица Шайкова, 18, р. п. Башмаково, Пензенская область, индекс 442060.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом Школы, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование Башмаковский район

Школа является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы, дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя. локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и настоящим Уставом, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с последующими изменениями).

1.7. Имущество Учреждения находится у нее на праве оперативного управления.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законном порядке.

1.8 В связи с вступлением в законную силу ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), Учреждение (Школа) вправе от своего имени заключать договоры

в соответствии с Федеральным Законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности.

Школа может применять настоящий ФЗ к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте РФ в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашение принять участие в них.

1.9. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства, а также лицевые счета в Управлении Финансов района, открытые в установленном законом порядке.

1.11 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.15. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.16. Право на выдачу выпускникам Школы

- документа о соответствующем уровне образования,
- документа об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
- на пользование печатью

возникает у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения ей необходимой лицензии.

1.18. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.19. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

4). За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся (оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Медицинские услуги оказываются только при наличии соответствующей лицензии.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Для этих целей Учреждение имеет помещение, соответствующее санитарным правилам и нормам, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания в школе осуществляется за счет средств родителей, сельхозпродуктов, собранных с пришкольного участка.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания общеобразовательного Учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программы;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

а) устава образовательного Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

д) локальных нормативно правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.24. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.25. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования по основным образовательным программам.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Цели деятельности:

формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные виды деятельности: 1) Реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализация (при необходимости) адаптированных общеобразовательных программ всех уровней. 2) дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы).

3) реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги.

2.5. а). Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг, в случае их оказания, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

б). Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

в). Основной деятельностью бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

г). Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное Учреждение может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами учреждения.

д). В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. а). Учреждение вправе осуществлять деятельность (иные виды деятельности):

- * обучение на дому;
- * предоставление комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- * обучение детей с ограниченными возможностями (с детьми с ОВЗ и детьми- инвалидами) по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – медико– педагогической комиссии;
- * обучение по индивидуальному плану в пределах основной образовательной программы;
- * организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- * организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- * организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- * обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время,
- * осуществление инновационной деятельности;
- * организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- * предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- * организация питания;
- * функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- * организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- * взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
- * проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- * организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга.;
- * реализация внеурочной деятельности обучающихся;
- * проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- * соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

б). организации и проведение профилактической работы.

в). организация летней трудовой практики, регламентирующийся локально- нормативным правовым актом ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

г). по формированию здорового образа жизни.

д). организация и проведение волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.7. Учреждение вправе проводить обучение плаванию детей на основании Положения, утвержденного в соответствии с Уставом, локальным актом учреждения

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Структура образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Учредителем.

3.2. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную

адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

3.3. Структурные подразделения образовательного учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

3.4. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.6. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.7. Образовательная учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

- за также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Компетенция образовательного учреждения в установленной сфере деятельности:

3.8.1. Компетенция образовательного учреждения регламентируется локальным нормативно - правовым актом образовательного учреждения в соответствии Законов Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, учебно-методическим комплексом в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Учреждение реализует образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

4.4.1). Начальное общее образование.

Направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4.2). Основное общее образование.

Направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4.3). Среднее общее образование.

Направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

- Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.4.4). Дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы) направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

- Дополнительное образование (общеразвивающие программы) для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.5. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно. Решение о проведении такой аттестации в Учреждении принимается педагогическим советом Учреждения. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным актом (приказ) на основании «Положения о промежуточной аттестации».

4.9. В первом классе устанавливается безотметочная система.

* Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.10. Форма обучения: урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

* Отметки выставляются учителем - предметником, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в конкретном классе.

* На первом уровне (2, 3, 4 классы), на втором уровне обучения выставляются отметки в баллах за каждую четверть и годовые.

* На третьем уровне выставляются отметки в баллах за каждое полугодие. По итогам полугодий выставляются годовые оценки.

4.11. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

4.12. Режим занятий (работы) учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется учреждением самостоятельно и закрепляется приказом в соответствии с решением совета Учреждения, составлен и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется нормативно – правовым актом образовательного учреждения.

4.13. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий на каждой ступени.

4.14. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

* Продолжительность учебного года на первом (2, 3, 4 классы), втором и третьем уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

* Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

* Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывая их с Учредителем.

* Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.14.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.16. Учреждение имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.17. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.18. Учреждение, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

4.19. Платные образовательные услуги и порядок их представления:

Платные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с ст.54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Правила оказания платных образовательных услуг» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. N 1315.

Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом Школы.

Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется обучающимся, родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

4.20. В Школе допускается сочетание различных форм обучения. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Школе может осуществляться в следующих формах:

- очной;
- очно - заочной;
- заочной.

4.20.1). На основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школа вправе осуществлять индивидуальное обучение:

- а). на дому в соответствии с действующим законодательством,
- б). в форме семейного образования,
- в). в форме самообразования

с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При необходимости различные формы получения образования могут сочетаться.

4.21. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт

4.22. Формы обучения по дополнительным программам (дополнительные общеразвивающие программы) определяются организацией самостоятельно.

4.23.1). Приём обучающихся в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется нормативно – правовым актом образовательного учреждения.

4.23. 2). Приём детей с ОВЗ и детей - инвалидов в Учреждение на получение общего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется нормативно – правовым актом образовательного учреждения.

4.24. а). Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

б). Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети- инвалиды принимаются на обучение по заявлению и только с согласия родителей (законных представителей) и (или) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК).

в). Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативно- правовыми актами Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

г). Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

д). При приеме обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Школы, его лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.25. Особенности приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно путем принятия локального нормативно- правового акта

4.26. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется обучение обучающихся плаванию, получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, получение знаний по ГТО и сдаче норм ГТО.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципального образования «Башмаковский район».

5.4. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает администрация муниципального образования «Башмаковский район».

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Башмаковский район». Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.11. Учреждение осуществляет с поступающими ему операции в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с предметом деятельности Учреждения и изъятию не подлежат.

5.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 4) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 5) занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;
- 6) кружки, студии, группы, школы, факультативы;
- 7) организация секций и групп по укреплению здоровья;
- 8) организация отдыха и оздоровления обучающихся.

5.14. Доходы от указанной деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

- 5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относится:
- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
 - 2) оказание посреднических услуг;
 - 3) копировально-множительные работы;
 - 4) организация спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных и других мероприятий;
 - 5) оказание услуг по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением.
- 5.16. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 5.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Учреждение вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Башмаковский район».
- 5.20. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального Учреждения до изменения его типа.
- 5.21. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 5.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
- 5.24. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.25. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Башмаковского района.
- 5.26. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.
- 5.27. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.
- 5.28. Крупные сделки могут совершаться Учреждением только с предварительного согласия Учредителя администрации муниципального образования «Башмаковский район».
- 5.29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 5.31. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.32. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.33. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.34. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.35. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства муниципального бюджета;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.1. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

а) общее собрание (конференция) работников образовательной организации и обучающихся,

б) педагогический совет,

в) попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, действующие на основе Положений ОУ в соответствии с законодательством РФ.

г) В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);

В учреждении могут создаваться на добровольной основе участниками образовательного процесса иные органы самоуправления (Советы отцов и др.), действующие в соответствии с Положениями.

6.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, совет обучающихся Учреждения

6.3. К компетенции учредителя в области управления Учреждения относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям действующего законодательством РФ.

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, действующего законодательства РФ.

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.5. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом (приказом) Учредителя.

6.8. Трудовой договор с Директором заключается (расторгается) также Учредителем.

6.9. Директор вправе:

1) Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между учредителем и Учреждением, трудовым договором.

2) Действовать без доверенности от имени Учреждения представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3) Совершать сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4) Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия.

5) Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

6) Применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в порядке, установленном законодательством.

7) Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8) Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной в порядке, установленном законодательством.

9) Делегировать свои права заместителям (иным работникам Учреждения), распределять между ними обязанности.

10) В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

11) Подписывать исходящие и внутренние документы Учреждения, а также платежные и другие бухгалтерские документы.

12) Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, производить прием на работу. Подбор и расстановку педагогических кадров отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах и иных работников, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

6.10. Директор обязан:

1) Организовывать деятельность Учреждения, обеспечивать выполнение установленных настоящим уставом основных видов деятельности, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между учредителем и Учреждением, трудовым договором к его компетенции.

2) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

3) Обеспечивать выполнение Учреждением условий организации образовательной деятельности, предусмотренных лицензией.

4) Формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

5) Разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики.

6) Разрабатывать и утверждать компонент общеобразовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, общеобразовательных программ и учебных планов, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.

7) Разрабатывать и утверждать финансово-хозяйственный план и штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период, и должностные инструкции работников Учреждения.

8) Развивать материально-техническую базу Учреждения.

11) Использовать имущество Учреждения в соответствии с установленными настоящим уставом целями деятельности.

12) Использовать бюджетные средства Учреждения в порядке, установленном законодательством.

13) Обеспечивать безопасные условия труда работников, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

14) Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

15) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством.

16) Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, контроля за их выполнением.

17) Выполнять предписания органов государственной власти, осуществляющих государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.

18) Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения.

19) Определять состав и объем сведений конфиденциального характера и обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса и работников учреждения.

20) Не разглашать сведения конфиденциального характера и персональные данные участников образовательного процесса и работников Учреждения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

21) Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.

22) Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

23) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

24) Ежегодно предоставлять Учредителю доклад о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

25) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.12. **Общее собрание** работников Учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1) Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

2). Заседание Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

4). К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие устава Учреждения, коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка

- избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения и их принятие.
- утверждение программы деятельности Учреждения;

6.13. Педагогический совет Учреждения:

Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы.

1). Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы

2). Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3). К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка и представление на согласование Совету образовательной программы Школы;
- разработка и представление на согласование Совету программы развития Школы;
- обсуждение и принятие к утверждению годового плана работы образовательного учреждения;
- разработка и представление на согласование Совету распределения часов «школьного компонента»;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, перевода на индивидуальный учебный план;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает авторские программы, разрабатываемые педагогическими работниками;
- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников;

4) **принимает решение:**

- о продолжительности учебной недели;
- о переводе в следующий класс обучающихся, не имеющих академической задолженности и освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года;
- об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- о повторном обучении обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших в полном объеме программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, неоднократно совершающих грубые нарушения настоящего устава;
- о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

- о выдачи документа об образовании, об обучении;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами и присвоение почетных званий.

5). Председателем Педагогического совета является Директор.

6). Заседание Педагогического совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

7). Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

6.14. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу **Родительского комитета** школы.

1). Родительский комитет школы избирается в количестве пяти членов на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2). Срок полномочий Родительского комитета один год.

3). Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4). Родительский комитет избирает председателя из своего состава.

5). Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

6.15. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

1) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;

2) сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;

3) обсуждение и определение своего отношения к проектам изменений в устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением;

4) организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

6.16. Создаются **Советы обучающихся, Советы родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

6.16.1. Права обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу Совета обучающихся.

1). Совет обучающихся избирается в количестве семи членов на общем собрании обучающихся.

2). Срок полномочий Совета обучающихся один год.

3). Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4). Совет обучающихся избирает председателя из своего состава.

5). Заседания Совета обучающихся считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

6). К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

- сбор и обобщение предложений обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;

- обсуждение и определение своего отношения к проектам изменений в устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением.

6.17. Для работников Учреждение является работодателем.

6.18. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

6.22. Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения.

6.23. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей (профессий рабочих), сведения о количестве штатных единиц должностей (профессий рабочих), размеры окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

6.24. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) Учреждения.

6.25. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.26. Наименование должностей (профессий рабочих) должны соответствовать уставным целям Учреждения, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются нормативно – правовым актом образовательного учреждения, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации Законами Пензенской области «О государственном-общественном управлении в системе общего образования Пензенской области» №1351-ЗПО от 04.09.2007 г., «Об образовании в Пензенской области» от 4.07.2013 г. № 2413-ЗПО (с последующими изменениями), настоящим Уставом.

7.2. На педагогическую деятельность в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. Педагогические работники обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативно- правовым актом образовательного учреждения, разработанного в соответствии законов Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством РФ., нормативно - правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

8.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию реорганизуемыми муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учреждению на оказание муниципальных услуг.

8.5. Решение о ликвидации принимается в соответствии с законодательством РФ, нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.8. Решение об изменении типа Учреждения принимается в соответствии с законодательством РФ, нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

1). Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2). Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а). правила приема обучающихся,
- б). режим занятий обучающихся,
- в). периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, продолжительность обучения.
- г). порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- д). порядок оформления возникновений, приостановлений и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся из учреждения.
- е). права и обязанности участников образовательных отношений.
- ж). об оказании дополнительных платных образовательных услугах.

3). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией. Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, принятых в пределах компетенции Школы, в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями):

- приказы; инструкции;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договора, соглашения, контракты; положения.

4). При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными актами, последние принимаются Советом Школы и утверждаются директором школы.

5). Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

