



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Липовка Башмаковского района Пензенской области.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Липовка для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановления администрации Башмаковского муниципального района «О закреплении территорий Башмаковского муниципального района за образовательными организациями»;

- Устава МБОУСОШ с. Липовка, призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Правила приема в МБОУСОШ с. Липовка на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. Общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. В МБОУСОШ с. Липовка принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Башмаковского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статья 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.5. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в ОУ.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУСОШ с. Липовка только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Башмаковского муниципального района.

2.7. Прием граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУСОШ с. Липовка для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.9. МБОУСОШ с. Липовка знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Между родителями (законными представителями) и МБОУСОШ заключается договор о предоставлении образования (Приложение № 4 ).

### **3. Порядок приёма детей в 1 класс**

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием граждан в МБОУСОШ с. Липовка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУСОШ в сети "Интернет".

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности и удостоверения законности представления прав ребенка).
- Иные документы по усмотрению заявителя (Медицинская справка, медицинский полис и другие). Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУСОШ с. Липовка на время обучения ребенка.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 ).

3.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУСОШ с. Липовка оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только по заявлению с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2

3.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **4. Порядок приёма детей во 2 - 9 классы**

4.1. Основанием для приема на уровень общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования является приказ директора школы. Условный перевод с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования не допускается.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего на уровень общего образования после окончания начального общего образования, представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

4.3. При приеме (в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) экстерната) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в ОУ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором учащийся обучался ранее.,
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (на закрепленной территории),
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.5. Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **5. Порядок приёма учащихся в 10-11 классы**

5.1. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. В 10 классы принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Порядок приема учащихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

5.4. Количество 10-х классов, открываемых в образовательной организации, должно обеспечивать прием всех обучающихся в организации, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.5. При приеме (в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) экстерната) в 10 класс в течение учебного года или 11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в ОУ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором учащийся обучался ранее.,
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (на закрепленной территории),
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года).

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.7. Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУСОШ с. Липовка

..... А.А. Апуриной

родителя (законного представителя),

(нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Место регистрации (проживания):**

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (сот., дом.) \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей организации.  
(дата рождения, место рождения)

До поступления в Вашу организацию ребенок посещал

\_\_\_\_\_  
(указать ДОУ, ОО, указать изучаемый иностранный язык)

#### Сведения о родителях:

**Мать** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

**Статус семьи** \_\_\_\_\_

(семья многодетная, малообеспеченная, одинокая мама, ребенок опекаемый, инвалид)

**Если в семье нет одного из родителей, указать**

\_\_\_\_\_  
(с нами не проживает, в разводе или другая причина отсутствия)

**Семья проживает**

\_\_\_\_\_ (указать жилищно-бытовые условия)

**Состав семьи**

\_\_\_\_\_ (указать всех членов семьи, которые проживают вместе)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Журнал  
регистрации приема заявлений  
для зачисления обучающихся в  
МБОУСОШ с. Липовка**

Включает следующие графы:

Дата обращения заявителя

Регистрационный номер

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Роспись в получении подтверждения о приеме заявления

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**  
Я, \_\_\_\_\_

ФИО

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, настоящим даю свое согласие на обработку МБОУСОШ с. Липовка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

ФИО

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы МБОУСОШ с. Липовка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы МБОУСОШ с. Липовка

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками МБОУСОШ с. Липовка следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Организацией для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на



обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом. Данное Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до отзыва данного Соглашения.

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

расшифровка

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

с. Липовка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Липовка Башмаковского района Пензенской области, юридический адрес: 442041 Пензенская область, Башмаковский район, с. Липовка, ул. Советская, д. 117 (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии рег. № 10904, выданной Министерством образования Пензенской области на срок с «21» декабря 2011 г. до бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 6156, выданного Министерством образования Пензенской области на срок с «08» июня 2015 г. до 08 июня 2027 года, в лице руководителя Апуриной Антонины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун,  
попечитель,

\_\_\_\_\_  
уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или  
попечительстве

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной  
законным представителем,

(в дальнейшем – **Родители**) и

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования.

#### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным

графиком, с использованием современных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Права и обязанности управления образования**

3.1. Управление образования обязуется обеспечить содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Управление образования обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Управление образования оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся.

#### **4. Обязанности и права Родителей**

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.9. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- оказывать благотворительную помощь Школе в форме, предусмотренной законодательством РФ, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;

- в доступной форме получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

### **5. Обязанности Обучающегося (достигшего 14-летнего возраста)**

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

5.2. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

5.3. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

### **6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **Адреса и другие данные сторон**

#### **Образовательное учреждение**

Адрес: 442041 Пензенская область  
Башмаковский район  
с. Липовка  
ул. Советская, 117

**Директор школы**

..... А.А. Апурина

#### **Родители**

Домашний адрес: 442041 Пензенская обл.  
Башмаковский район  
с. Липовка,  
ул. ...., д - , кв -

**Родители:**

.....

« 01» сентября 2015 г.

С условиями настоящего договора, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы ознакомлены:

.....